



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37» Г. БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 516

О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 09 января по 24 марта 2023 года

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями на 28 июня 2021 года, а также на основании Устава и Положения МБОУ СОШ № 37 «Об организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях организации реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования **приказываю:**

1. Назначить ответственными за работу учителей в 1-4 классах заместителя директора Кальгову Е.М., в 5-6 классах - заместителя директора Ляшенко И.С., в 7-8-х классах – заведующую учебной частью Гашкову В.Г., в 9-11 классах – Козлову И.Г.
2. Заместителям директора **Кальговой Е.М., Козловой И.Г., Ляшенко И.С., заведующей учебной частью Гашкову В.Г.:**

- Обеспечить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в период действия ограничительных мер с 09 января по 24 марта 2023 года.
 - Обеспечить еженедельный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».
3. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с 09 января по 24 марта 2023 года предусмотреть организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.
 4. Продолжить образовательный процесс в дистанционном формате на доступных платформах «Сферум» и Яндекс.Телемост.
 5. Классным руководителям 1-11 классов определить формы взаимодействия (обратной связи) с обучающимися класса (сайт, блог, группа в социальной сети, мессенджер и т.д.) и довести их до сведения учителей класса и обучающихся и родителей (законных представителей).
 6. Руководителям школьных методических объединений **Кутковской И.А., Сергеевой Л.В., Соколовой Н.И., Коноваленко Е.А., Луниной Т.Н., Зайцевой Л.Ф.** рассмотреть на заседании ШМО и внести коррективы в рабочие программ и календарно-тематическое планирование с 09 января по 24 марта 2023 года.
 7. **Учителям-предметникам школы:**
 - Внести коррективы с 09 января по 24 марта 2023 года:
 - в рабочую программу по предмету в части использования форм обучения (видеолекция, видеоурок, онлайн – консультация и т.д.), технических средств обучения и интернет-ресурсов ;
 - проводить урок с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием и рабочих программ, осуществлять индивидуальное онлайн-консультирование учащихся;
 - обеспечить оформление карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» в ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.
 - приготовить отдельные задания для учащихся, не имеющих возможности обучаться в дистанционном режиме, определить способы взаимодействия с ними.
 - выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, в ходе устных онлайн-консультаций.
 - ежедневно вносит в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» необходимую информацию, обеспечивать ведение учета результатов образовательной деятельности (выставлять текущие отметки в электронный журнал).
 - обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.
 8. **Классным руководителям 1-11 классов:**

8.1. Информировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. Ознакомить с продолжительностью уроков (30 минут, перемен 20 минут)

8.3. Провести разъяснительную работу с родителями:

- о целесообразности и необходимости введения ограничительных мер;
- объяснить роль родителей в процессе образования своих детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- информировать о том, что в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на родителей возлагается ответственность за:
 - безопасность жизни и здоровья детей на время проведения ограничительных противоэпидемических мероприятий и реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - создание технических условий для обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечение комфортных условий обучения;
 - соблюдение режима дня с обязательным выполнением заданий по всем предметам в соответствии с расписанием уроков.

8.4. Обеспечить ежедневный мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями-предметниками.

8.5. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий и осуществлять взаимодействие с родителями.

8.6. Осуществлять ежедневный учет:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

8,8. Обеспечить контроль за обучающимися группы «риска».

8,9. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

9. Инженеру школы Кошкарёву П.В. разместить на сайте школы информацию о переходе на реализацию основных образовательных

программ в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- телефон «горячей линии» по вопросам организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- расписание уроков;

10. Всем педагогическим работникам создать доброжелательную рабочую атмосферу.

11. Возложить персональную на учителей школы за качественное предоставление образовательных услуг, за качество электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за организацию информационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

13. Персональную ответственность и контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора Козлову И.Г., Кальгову Е.М., Ляшенко И.С., зав.учебной частью Гашкову В.Г.

Директор



И.В. Кузьмина

Исп.Е.М.Кальгова, заместитель директора

☎ 23-27-92